

सहकारी संघसंस्थाले जारी गर्नुपर्ने श्वेतपत्रको नमूना

..... सहकारी संस्था लिमिटेड

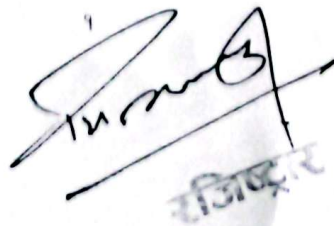
..... (ठेगाना)

.....(दर्ता नं.)

को

श्वेतपत्र

जारी मिति-


रजिष्टर



सहकारी संघसंस्थाले जारी गर्नुपर्ने धेतपत्रको नमूना

१. संस्थाको संक्षिप्त परिचय (संस्थाको नाम, ठेगाना, प्रकृति, कार्यक्षेत्र, सेवा केन्द्रहरू, दर्ता नं., पान नं., सम्पर्क नं., संस्थाको संक्षिप्त उद्देश्यसहित)

.....

.....

.....

२. सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको विवरण

निर्वाचित मिति:

सि.नं.	नाम	बुवाको नाम	बाजेको नाम	ना.प्र.न., जारी जिल्ला र मिति	ठेगाना	शेयर रकम	बचत रकम	ऋण रकम र ऋण लगानी गरेको मिति	सम्पर्क नं

३. लेखा सुपरीवेक्षण समितिका सदस्यहरूको विवरण

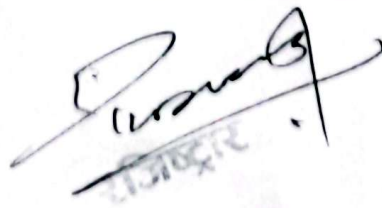
निर्वाचित मिति:

सि.नं.	नाम	बुवाको नाम	बाजेको नाम	ना.प्र.न., जारी जिल्ला र मिति	ठेगाना	शेयर रकम	बचत रकम	ऋण रकम र ऋण लगानी गरेको मिति	सम्पर्क नं

४. व्यवस्थापकको विवरण

नियुक्ति मिति:

सि.नं.	नाम	बुवाको नाम	बाजेको नाम	ना.प्र.न., जारी जिल्ला र मिति	ठेगाना	शेयर रकम	बचत रकम	ऋण रकम र ऋण लगानी गरेको मिति	सम्पर्क नं



राजिन्द्र



सहकारी संघसंस्थाले जारी गर्नुपर्ने छेतपत्रको नमूना

५. संस्थाको वर्तमान अवस्था

सि.नं.	विवरण	मान
१	जम्मा सदस्य संख्या	
२	शेयर पूँजी	
३	जगेडा कोष	
४	घाटा पूर्ति कोष	
५	जम्मा वचत	
६	नियमित वचत	
७	जम्मा ऋण लगानी	
८	जम्मा ऋणी संख्या	
९	१२ महिनाभन्दा बढी भाखा नाघेको ऋण (खराब ऋण)	
१०	१२ महिनाभन्दा कम भाखा नाघेको ऋण (शंकास्पद ऋण)	
११	भाखा ननाघेको ऋण (असल ऋण)	
१२	ऋण हानी कोष (LLP) मा गरेको व्यवस्था	
१३	गत आ.व. को खूद नाफा/ कूल सञ्चित नोक्सानी	
१४	जम्मा सम्पत्ति	
१५	नकमाउने सम्पत्ति	
१६	बाह्य ऋण	
१७	तरलता रकम अकमा	
१८	पढ्दिल्लो साधरण सभाको जम्मा उपस्थिति	
१९	गत आ.व.मा विशेष साधरण सभा भएको भए जम्मा उपस्थिति	
२०	विस्तारित मञ्चको संख्या र गत आ.व को जम्मा उपस्थिति	


राजिन्द्र



सहकारी संघसंस्थाले जारी गर्नुपर्ने धेतपत्रको नमूना

६. स्थिर सम्पत्तिको विवरण (घर, जग्गा, गाडी, मेशिनरी, फर्निचर आदिको विवरण छुट्टाछुट्टै राख्ने)

.....
.....

७. संस्थागत लगानीको विवरण (लगानीका क्षेत्र/परियोजना छुट्टयाई विवरण राख्ने)

.....
.....

८. संस्थाको भावी योजना (मासिक कार्ययोजनासहितको व्यावसायिक योजना- Business Plan स्पष्ट खुलाई राख्ने)

.....
.....

९. संक्षिप्त टिप्पणी तथा प्रतिबद्धता (संस्थाको वर्तमान समस्या/चुनौति तथा भविष्यमा आउनसक्ने सम्भावित चुनौतिको आँकलनसहित सो को व्यवस्थापनको लागि पूर्व तयारी/ अपनाईने रणनीति सहितको मार्गचित्र र संस्थाका सदस्यहरुलाई विश्वास दिलाउन सक्ने खालको संस्थागत मुशासन र कानून एवं मूल्य, मान्यता, सिद्धान्त परिपालनाको प्रतिबद्धता)

.....
.....

१०. निष्कर्ष

.....
.....

नोट :

- धेत पत्रको प्रत्येक पानामा संचालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति र व्यवस्थापकले दस्तखत गरी, संस्थाको छाप लगाई, संस्थाका सबै सदस्यले सजिलैसँग प्राप्त गर्न सक्ने माध्यम (वेबसाईट, सूचना पार्टी, सामाजिक सञ्जाल आदि)बाट उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- नियामक निकायले मागेको अवस्थामा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

