शिवराज राजपत्र

शिवराज नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्डः ८ संख्याः २५ मितिः २०८१।१०।०८

भाग-१

शिवराज नगरसभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको ऐन सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम शिवराज नगरसभाले यो **मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग सम्वन्धी ऐन, २०८१** जारी गरेको छ ।

मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग सम्वन्धी ऐन, २०८१

नगर सभाबाट स्वीकृत मितिः २०८१।०९।२५

प्रस्तावनाः

नेपालको संविधान २०७२ को भाग ३ को धारा १६ मा प्रत्येक नागरिकले सम्मान पूर्वक बाँच्न पाउने हक, धारा १७ मा स्वतन्त्रताको हक र धारा १८ मा समानताको हकको व्यवस्था तथा धारा ३५ मा नागरिकको स्वास्थ्य सम्बन्धी हक सुनिश्चित गर्न आधारभूत स्वास्थ्य सेवा निशुल्क प्राप्त गर्ने र स्वास्थ्य सेवामा समान पहुँच हुने व्यवस्था समेत गरेको साथै जनस्वास्थ्य सेवा ऐन २०७५ को दफा ३ को उपदफा ४ (ङ) मा मानसिक स्वास्थ्य सेवालाई आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सूचिमा समावेश गरीएको छ। अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन २०७४ को परिच्छेद ७ मा मनोसामाजिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि स्वास्थ्य, पुर्नस्थापना सामाजिक सुरक्ष तथा मनोरञ्जनको व्यवस्था गरीएको छ । उक्त ऐनको दफा ३५ र ३६ ले मानसिक तथा मनोसामाजिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि थप सेवा सुविधाहरुको समेत सुनिश्चितता गरेको छ। नेपालको संवधिानको धारा २२६ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी शिवराज नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

परिच्छेद -१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस ऐनको नाम मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग सम्वन्धी विधेयक २०८१" रहेको छ ।

(२) यो विधेयक तुरून्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधेयकमाः

(१) "कोष" भन्नाले मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।

(२) "नगर प्रमुख" भन्नाले शिवराज नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(३) "नगर उपप्रमुख" भन्नाले शिवराज नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख सम्झनुपर्छ ।

(४) “पालिका” भन्नाले शिवराज नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(५) “न्यायिक समिति” यस शिवराज नगरपालिको न्यायिक समिति सम्झनु पर्छ ।

(६) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले शिवराज नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ

(७) “युवा परिषद भन्नाले पालिकामा क्रियाशिल रहेको नगरपालिका युवा परिषदलाई सम्झनु पर्दछ

(८) “किशोर किशोरी संजाल वा ग्रजेयट फोरम भन्नाले नगरपालिकामा संवाद कार्यक्रम पश्चात संगठित रुपमा क्रियाशिल भएको संजाललाई सम्झनु पर्दछ ।

(९) “बालबालिका” भन्नाले १८ वर्ष उमेर पूरा नगरेको व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(१०) “बाल मनोविज्ञ वा समाजसेवी” भन्नाले नगरपालिकामा सूचीकृत भएका वा सूचिकृत भइ नियुक्त भएको व्यक्ति सम्झनु पर्छ ।

(११) “विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका बालबालिका” भन्नाले वालवालिका सम्बन्धि ऐनको बालबालिका सम्झनु पर्छ ।

(१२) “सेवा प्रदायक निकाय” भन्नाले नगरपालिका क्षेत्रभित्र सेवा प्रवाह गरिरहेका सरकारी कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था, विद्यालय स्रोत केन्द्र, प्रहरी कार्यालय, अस्थायी संरक्षण सेवा केन्द्र, पुनःस्थापना केन्द्र, बाल गृह, बालबालिका खोजतलास सेवा तथा बाल हेल्पलाइन सेवा समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(१३) “संस्था” भन्नाले बाल अधिकार प्रवर्धन तथा बाल संरक्षणका लागि प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भई बालबालिका सम्बन्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरिरहेका संघ संस्था, संगठन तथा सामुदायिक संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद- २

उद्देश्य तथा सिद्धान्त

३. उद्देश्यः

(१) मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्यामा परेका ब्यक्तिहरुको पहिचान, लेखाजोखा , सहयोग र सिफारिसको लागि आवश्यक सहकार्य गर्ने ।

(२) विपन्न तथा जोखिममा परेका ब्यक्तिहरुलाई मानसिक तथा मनोसामाजिक सहयोगको लागी सेवा पहुँच अभिवृद्धि गर्ने ।

(३) मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या परेका ब्यक्तिहरुको सहयोगको लागि आवश्यक बातावरण सृजना गर्ने ।

परिच्छेद ३

मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग सम्वन्धी दायित्व सम्बन्धी व्यवस्था

(१) मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्याको पहिचान र लेखाजोखा गर्नु पर्ने ।

(२) मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुलाई भावनात्मक सहयोग वा मनोविमर्श सहयोग प्रदान गर्नु पर्ने ।

(३) मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुलाई विशिष्टकृत सहयोगको सिफारीस गर्नु पर्ने ।

(४) मानसिक तथा मनोसामाजिक उच्च समस्यामा रहेका व्यक्तिहरुलाई वैकल्पीक हेरचाहको प्रवन्ध गर्नु पर्ने ।

(५) विशेष संरक्षणको आवश्यकता भएका तथा जोखिम अवस्थामा रहेका मनोसामाजिक तथा समस्यामा परेका सेवाग्राहीहरुको गोपनीयता सहितको दस्तावेजीकरण कायम गर्नु पर्ने ।

परिच्छेद ४

मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्याको परिभाषा

४. **मनोसामाजिक सुस्वास्थ्यः** कुनै पनि व्यक्ति एउटा समाजमा हुर्केको, बसेको हुन्छ र त्यस समाज प्रति उसको मन (भावना, विचार र सोचाई) समान ढङ्गको हुन्छ । यी दुई (मन र समाज) बीचको सम्बन्ध नै मनोसामाजिक सम्बन्ध हो । जब व्यक्तिको व्यवहार समाजले स्वीकार गर्दछ, तब त्यस व्यक्ति त्यस समाजमा राम्ररी समायोजन हुन सफल हुन्छ, जसले गर्दा व्यक्ति मनोसामाजिक रुपमा सुस्वस्थ हुन्छ ।

५. **मानसिक स्वास्थ्यः** मानसिक स्वास्थ्य भन्नाले कुनै पनि व्यक्तिको त्यस्तो अवस्थालाई जनाउँछ जसमा व्यक्तिले आफ्ना क्षमतालाई पहिचान गर्न सक्दछ, जीवनका सामान्य तनावको सामना गर्न सक्दछ, उत्पादनशील तरिकाले काम गर्न सक्दछ र आफ्ना समुदायमा केही योगदान दिन सक्षम हुन्छ । (विश्व स्वास्थ्य सङ्गठन, २००१) ।

६. **मनोसामाजिक समस्याः** व्यक्ति र समाज बीच हुने अस्वस्थ अन्तरक्रियाले उत्पन्न हुने नकारात्मक भावना, सोचाई, धारणा र व्यवहारमा आउने परिवर्तनले व्यक्तिको शरीर, भावना, व्यवहार र सम्बन्धमा बिभिन्न समस्याहरु देखिन्छ भने त्यो नै मनोसामाजिक समस्या हो ।

व्यक्तिको मनोबैज्ञानिक तथा सामाजिक पक्षबीच हुने निरन्तर अन्तरक्रियामा तालमेल नमिल्दा उत्पन्न हुने भावनात्मक समस्यालाई मनोसामाजिक समस्या भनिन्छ, जसले व्यक्तिको दैनिक क्रियाकलापमा बाधा पुऱ्याउछ।

परिच्छेद-५

७. वैकल्पिक हेरचाहको व्यवस्था तथा सहयोग तथा सिफारीस सम्वन्धी ब्यवस्थाः

मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोगकोषबाट जटिल किसिमको मानसिक समस्या भएका व्यक्तिहरुलाई मानव सेवा आश्रम लगाएतको अन्य निकायमा वैकल्पिक हेरचाहको लागी ब्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ यसरी वैकल्पिक हेरचाहको लागी नगरपालिकाका सम्वन्धित शाखाले नगरपालिकाबाट सिफारीस तथा सहयोग सयन्त्र निर्माण गर्नु पर्ने छ । यसलाई नियमित रुपमा अध्यावधीक गर्दै लैजानु पर्नेछ । यो प्रकारको सहयोग तथा सिफारीस सयन्त्रको लागी नगरपालिकाका सवै वडाहरुमा जानकारी गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-६

८. प्रभावित ब्यक्तिहरुको गर्न सकिने सहयोगका प्रकार

मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग कोषबाट समुदायका ग्राजुयट फोरम बालक्लव, किशोर किशोरी संजाल ,आपसी सहयोग समुह, हेल्थपोष्ट, वडा कार्यालय, विद्यालय, टोल विकास संस्था, महिला स्वास्थ्य स्वमसेवीका वा अन्य सामुदायिक संरचनावाट सिफारीस भएका मनोसामाजिक तथा मानसीक समस्या भएका विपन्न सिमान्तकृत, खास गरी किशोर किशोरीहरुलाई नगरपालिकाको मनोविमर्शको सहयोगले मात्र नभई मनोचिकित्सकीय सहयोग तथा विशिष्ट खाले मनोविमर्श सहयोगको लागी औषधी खर्च, परीक्षण खर्च, स्वास्थ्य जाचँ खर्च, अस्पताल जादाँ आउदाँको सार्वजनिक यातायात खर्च, विशेष परिस्थितीमा एम्वुलेस खर्च, खाना खाजा वा आवास खर्चको लागी वैठकले निर्णय अनमोदन गर्न सक्ने छ ।

(१) कुनै एक ब्यक्तिले वढीमा दुई पटक भन्दा वढी यो कोषवाट सहयोग प्राप्त गर्ने सक्ने छैनन् ।

(२) प्रति ब्यक्तिलाई दुई पटक सम्म वढीमा १०००० (दश हजार) भन्दा बढी रकम खर्च गर्न मिल्ने छैन बिल भरपाई अनुसार हुनेछ ।

(३) कोषको सहयोग प्राप्त गर्ने ब्यक्ति सिफारीस गर्दा विपन्न सिमान्तकृत, महिला, यौनीक तथा लैगिंक अल्पसंख्यक, किशोरी, वालवालिका तथा दलित समुदायलाई विशेष प्राथमिकतामा राख्नु पर्नेछ ।

(४) कोषको खर्च गर्दा मानसिक चिकित्सकिय उपचारको लागि वा मनोविमर्शकर्ता सहयोगको लागि मात्र कोषको रकम खर्च गर्नु पर्नेछ ।

(५) कोषको रकम खर्च गर्नको लागि सिफारीस गर्नेको सिफारीस फारममा स्पष्ट नाम हस्ताक्षर र सेवाग्राहीको विवरण, संयोजकको टिप्पणी र मनोविमशकर्ता वा नगरपालिका स्वास्थ्य शाखा प्रमुखको हस्ताक्षर अनिवार्य आवश्यक पर्नेछ ।

(६) समितिले सेवाग्राहीलाई खर्चको लागिलाई पेश्की रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ । भने उपचार पश्चात सम्पुर्ण कागजात सहित समितिमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(७) कोषको रकम तालिम, गोष्ठी, बैठक भत्ता, भ्रमण तथा अनुगमन एवं प्रशासनिक कार्य र सचेतनाका कार्यक्रम आदिमा खर्च गर्न पाइने छैन ।

परिच्छेद-७

९. मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग कोषको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

(१) कोषको स्थापनाः मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोगको लागी निम्न अनुसारले कोष स्थापना गर्न सकिनेछ ।

क) सहयोगी निकाय, साझेदार संस्था, वा दातृ निकायले वैंकमा जम्मा गरीएको अनुदान,

ख) नगरपालिकाले वार्षिक रुपमा योजना तर्जुमाबाट विनीयोजन गरीएको रकम,

ग) अन्य सामुदायिक संघ संस्था, आपसी सहयोग समुह, संजाल वा ब्यक्तिले समितिको खातामा जम्मा गरी दिएको रकम,

(२) कोषको संचालनः कोष संचालनको लागी देहाय वमोजिकको ५ जनाको समिति निर्माण हुने छ ।

नगर उप प्रमुख - संयोजक

स्वास्थ्य शाखा प्रमुख - सदस्य

महिला वालवालिका तथा जेष्ठ नागरीक शाखा प्रमुख - सदस्य

लैगिंक हिंसा निगरानी समितिको संयोजक (वडा तथा पालिका कुनै एक समितिवाट) - सदस्य

पालिकामा कार्यरत मनोसामाजिक मनोविमर्शकर्ता - सदस्य

उल्लेखित समितिलाई मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग कोषको स्थापना ब्यवस्थापन र संचालनको जिम्मेवारी पुर्ण रुपमा दिईने छ ।

(३) कोषको ब्यवस्थापनः

(१) कोषको ब्यवस्थापनको लागी समितीको निर्णय अनुसार बैंक खाता संचालन गर्नु पर्नेछ । हरेक वैठकमा खर्च तथा आम्दानी सम्वन्धी प्रस्ताव राखी निर्णय समेत गर्नु पर्नेछ ।

(२) हरेक आर्थिक वर्षमा आम्दानी खर्चको संक्षिप्त प्रतिवेदन सम्वन्धित सरोकार वा समितिका सदस्यहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) कोषलाई ब्यवस्थित तथा प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्नको लागी तिन जना मध्ये दुई जनाको हस्ताक्षरवाट खाता संचालन हुने गरी पायक पर्ने बैंकमा मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग समितिको नाममा खाता संचालन गर्न पर्नेछ खाता निम्न वमोजिमको सयुक्त हस्ताक्षरवाट संचालन हुनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृ

लेखा अधिकृत

माथी उल्लेखीत खाता संचालनको लागी समितिको वैठकले ब्यक्ति उल्लेख गरी निर्णय गरी सके पश्चात संचालन हुने ।

परिच्छेद-८

१०. कोषको ब्यवस्थापन र दायित्वः मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग कोषको स्थापना, संचालन तथा ब्यवस्थापनको सम्पुर्ण दायित्व हालको लागी समितिको हुनेछ भने यसको समिक्षा पश्चात नगरपालिकाको विधेयक समितिले आवश्यक समिक्षा गरी नगरसभामा पेश गरे पश्चात कार्यान्वयनमा ल्याउनेछ । ऐन अनुसारको सहयोग प्राप्त सेवाग्राहीहरुको संक्षिप्त प्रगति समितिको वैठकमा संयोजकको अनुमतीमा मनोविमर्शकर्ताले पेश गर्नु पर्ने छ ।

परिच्छेद -१०

विविध

११. व्याख्या गर्ने वा वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः ऐनमा थप ब्याख्या गर्ने वा वाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग समितिको वैठकले गर्न सक्ने छ भने यस ऐनका अनुसुचीहरु अभिन्न अंगको रुपमा रही कार्यान्वयनमा आउनेछ ।

अनुसूचीहरु

अनुसुची १ सिफारीस फारक

नाम ....मितिः ....

उमेर/लिङ्ग... सत्र संख्या........................

हालको ठेगानाः .... उप/महा/नगर/गाउँ पालिका वडा नं. ..

सम्पर्क नंः ....

स्थायी ठेगानाः ....उप/महा/नग/गाउँ पालिका वडा नं. ....

सम्पर्क नंः.......................

अभिभावकको नामः.....................................

१. सेवाग्राहीको आशा/अपेक्षाहरूः

२. पुऱ्याइएको सहयोगः

३. सेवाग्राहीमा परेको प्रभावः

४. घटनाको विवरणः

५. सिफारिस गर्नुपर्ने कारणः

६. संलग्न कागजात यदि भएमा

सिफारिस गर्ने

....

हस्ताक्षर

सिफारीस कर्ताको नामः ....मिति

सिफारिस लिने संस्थाको नाम

हस्ताक्षर

सम्पर्क व्यक्तिः

सम्पर्क नं.

सम्पर्क ठेगाना

अनुसुचीः २

सहयोग मागको निवेदन ढाचाँ

मिति ....

श्री संयोजक ज्यु,
मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग समिति
शिवराज नगरपालिका कपिलवस्तु

विषयः उपचार खर्चको लागी सहयोग गरी पाउँ भन्ने वारे ।

प्रस्तुत विषयमा शिवराज नगरपालिका वडा नं.................वस्ने वर्ष..............को म.............................. लामो समस्या मनोसामाजिक तथा मनोसामाजिक समस्यावाट प्रभावित भएको र उपचारको लागी आवश्य सुचना र आर्थिक कारण औषधी उपचारको लागी आवश्य सहयोग गरी दिनु हुन हार्दिक अनुरोध गर्दछु साथ औषधरी उपचार पश्चात आवश्य विल भरपाई पेश गर्ने ब्यहोरा समेत जानकारीको लागी अनुरोध छ ।

सहयोगको लागी धन्यवाद

निवेदकः
नाम ....
ठेगाना..
सम्पर्क नम्वर...
सेवाग्राही र निवेदक विचको नाता ....
मिति...

अनुसूचीः ३

सहयोग मागको निवेदनको ढाँचा

मितिः २०...........................

श्री संयोजक ज्यु,
मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग समिति
शिवराज नगरपालिका कपिलवस्तु

विषयः खर्च अनुसारको रकम पाउँ भन्ने वारे ।

उपरोक्त सम्वन्धमा वाणगंगा नगरपालिका रहेको मानसिक तथा मनोसामाजिक समस्या प्रभावित ब्यक्तिहरुको लागि विशेष सहयोग समितिको निर्णय अन्तर्गत..................को मनोचिकित्सकीय उपचारको लागी मिति................................मा..................................गई उपचार गर्दा निम्न अनुसारको खर्च भएको कारण निम्म अनुसारको खर्च निकासा गरी सहयोग गरीदिनु हुनु हार्दिक अनुरोध गर्दछौ

तपशिल

क्र.स.	खर्च शिर्षक	परीमाण	खर्च रकम	कैफियत
१	औषधी खर्च			विल अनुसार
२	डाक्टर परीक्षण खर्च वा टिकट खर्च			विल अनुसार
३	ल्याव खर्च			
४	आतेजाते वसभाडा खर्च			वास्तवीकता अनुसार
५	स्थानीय गाडी वा अटो भाडा			वास्तवीकता अनुसार
६	खाना खाजा (स्वीकृत लिई)			
७	आवास खर्च (पुर्वस्वीकृत लिई)			
८	अन्य (खुलाउनु होस).........			

प्रमाणीत गर्नेको
नामः...
पद .... मिति................
स्वीकृत गरेको रकम......................
मिति ....
टिप्पणी ....

निवेदकः
नामः...
हस्ताक्षरः......................
सम्पर्क नं.................
सेवाग्राही र निवेदक विचको नाता......................
मिति ....

अनुसुचीः ४

सहयोग प्राप्त सेवाग्राहीको दर्ता किताव नमुनाः

क्र.स	सेवाग्राहीको नाम	ठेगाना	उमेर	लिङ्ग	घटनाको विवरण	प्रभाव वा असर	गरेको सहयोग	आएको परीवर्तन	पहिलो पटक भेटेको मिति	लागेको खर्च	उपचार गरेको स्थान वा अस्पताल
१											
२											
३											

अनुसुचीः ५
सेवाहरुको नक्साकंन र सिफारीस सयन्त्र

जोखिममा रहेका महिला तथा बालबालिकाहरुलाई आवश्यक संरक्षण र पुर्नस्थापनाका लागि विभिन्न सेवाहरु प्रदान गर्नका लागि जिल्ला तथा स्थानीय तहमा बिभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरुले सेवाहरु प्रदान गरिरहेका छन् । बिभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरुले प्रदान गरिरहेका सेवाहरुकोबारेमा सबैलाई जानकारी हुनु आवश्यक छ । जानकारीको कमी वा बालबालिकाहरुको क्षेत्रमा काम गर्ने नगरपालिका, गाउँपालिका तथा जिल्ला स्तरमा रहेका बिभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायहरुको बीच समन्वयको अभावले गर्दा महिला र बालबालिकाले पाउने सेवाहरुबाट बञ्चित हुन नपरोस् भन्ने सुनिश्चित गर्नको लागि बिभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाहरुले प्रदान गर्ने उपलब्ध सेवाहरुको नक्सांकन नै संस्था तथा सेवाहरुको नक्शांकन हो ।

पैसा नलाग्ने स्थायी हेल्पलाईन (Help Line) हरू (देशव्यापी लैंगिक हिंसाको लागि)

प्रहरी अपराध सूचना संकलन हेल्प लाईनः

प्रधानमन्त्रिको कार्यालय (मानव अधिकार लैङ्गिक हिंसा सशक्तिकरण शाखा)

राष्ट्रिय महिला आयोगः

प्रहरीः

सिविन (बालबालिका)

मनोसामाजिक

शिक्षण अस्पतालको आत्महत्या रोगथाम विभागः

जिल्ला बाहिर सिफारिस गर्नु परेमा

सेवाको विवरण	संस्था	स्थान	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.	कैफियत

प्रदेश तहमा सहयोगी निकाय

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	सम्पर्क व्यक्ति	पदीय जिम्मेवारी	सम्पर्क नम्बर

महिला तथा बालबालिकाको लागि सेवा प्रदान गर्ने जिल्ला स्थित वा प्रदेश भित्रका सरकारी निकाय, आयोग तथा सञ्जालहरु,

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	सम्पर्क व्यक्ति	पदीय जिम्मेवारी	सम्पर्क नम्बर

नगरपालिका स्तरका सेवा प्रदायकहरु (सरकारी र गैरसरकारी)

क्र.सं.	शाखा वा संस्थाको नाम	सम्पर्क व्यक्ति	पदीय जिम्मेवारी	सम्पर्क नम्बर

हिंसा पीडितको लागि सेवाका प्रकार र सेवा प्रदायक निकाय वा संस्थाहरुः

सेवाको विवरण	संस्था	स्थान	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं.	कैफियत
बाल संरक्षण मनोसामाजिक परामर्श सेवा					
औषधिउपचार					
सुरक्षा सेवा					
घटना व्यवस्थापन तथा कानुनी सहायता					
अन्य					

आज्ञाले,
बाबुराम पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत